ANNEXE 1



Horizon Europe (HORIZON)

Description de l'action (DoA)

Partie A

Partie B

DESCRIPTION DE L'ACTION (PARTIE A)

PAGE DE COUVERTURE

La partie A de la description de l'action (DoA) doit être remplie directement sur les écrans de préparation de la subvention du portail.

PROJET *Préparation de la subvention (écran Informations générales) — Saisissez les informations.*	
Numéro de projet :	101308492
Nom du projet :	Prévenir la violence liée au marché de la drogue et au trafic grâce à des solutions innovantes au niveau municipal
Acronyme du projet :	PRISM
Appel :	HORIZON-CL3-2025-01
Thème :	HORIZON-CL3-2025-01-FCT-02
Type d'action :	HORIZON-RIA
Service :	REA/C/02
Date de début du projet :	date fixe : 1er octobre 2026
Durée du projet :	42 mois

RAFT

TABLE DES MATIÈRES

Résumé du projet 3
Liste des participants 3
Liste des lots de travail 5
Charge de travail 18
Liste des livrables 19
Liste des étapes clés (résultats/réalisations) 31
Liste des risques critiques 32
Examens du projet 34

RÉSUMÉ DU PROJET

Résumé du projet

Préparation de la demande de subvention (écran « Informations générales ») — Fournissez une description générale de votre projet (y compris le contexte et les objectifs généraux, les activités prévues et les principales réalisations, ainsi que les résultats et impacts attendus (sur les groupes cibles, les procédures de changement, les capacités, l'innovation, etc.)). Ce résumé doit permettre aux lecteurs de se faire une idée claire de la nature de votre projet.

Utilisez le résumé du projet figurant dans votre proposition.

PRISM – Prévenir la violence liée au marché de la drogue et d'autres préjudices grâce à des stratégies innovantes au niveau municipal – s'attaque à l'escalade de la violence, de l'intimidation et des préjudices sociaux liés aux marchés de la drogue dans les villes européennes. Cette violence compromet la sécurité urbaine, sape la confiance de la communauté et affaiblit la gouvernance démocratique, tandis que les autorités locales manquent souvent de données factuelles, d'outils de coordination et de compétences pour y répondre efficacement.

PRISM rassemble un consortium multidisciplinaire composé de municipalités, de forces de police, d'universités, d'experts en éthique, d'une entreprise technologique de premier plan, de décideurs politiques et d'organisations de la société civile afin de co-créer des solutions pratiques, éthiques et transférables qui renforcent la prévention, la résilience et la cohésion sociale. Il intègre la recherche de pointe, l'innovation numérique et le renforcement des capacités dans une approche cohérente et axée sur les villes. Il produira : (1) la première base de données factuelles européenne comparative sur la manière dont les marchés de la drogue génèrent de la violence et d'autres préjudices ; (2) la typologie européenne de la violence et des autres préjudices liés au marché de la drogue ainsi qu'un catalogue de réponses locales prometteuses, cartographiant les facteurs sociaux, institutionnels et territoriaux de la violence et identifiant les pratiques efficaces de prévention et de réduction des risques ; (3) le PRISM LENS, un outil numérique participatif, éthique et fondé sur les données qui améliore la coordination interinstitutionnelle et l'alerte précoce ; (4) une plateforme européenne d'apprentissage en ligne et un portefeuille de formations visant à améliorer les compétences et les capacités des autorités locales, de la police et des acteurs de première ligne ; (5) des essais pilotes à Barcelone, Bruxelles, Lisbonne et Montpellier ; (6) une campagne de sensibilisation favorisant la confiance du public et une communication transparente ; et (7) un Fonds d'impact local fournissant un financement en cascade aux petites municipalités et aux ONG afin de reproduire les stratégies efficaces.

Il dotera les villes européennes des connaissances, des outils et des capacités nécessaires pour anticiper, prévenir et répondre à la violence et aux préjudices liés au marché de la drogue, contribuant ainsi à la mission d'Horizon Europe visant à mieux protéger les citoyens.

LISTE DES PARTICIPANTS

PARTICIPANTS

Préparation de la subvention (sélection des bénéficiaires) — Saisissez les informations.

Numéro	Rôle	Nom abrégé	Nom légal	Pays	PIC
1	Directeur des opérations	FESU	FORUM EUROPÉEN POUR LA SÉCURITÉ URBAINE	FR	972510458
2	BEN	DEEP BLUE	DEEP BLUE SRL	IT	998325941
3	BEN	ITTI	ITTI SP ZOO	PL	999969509
4	BEN	+ETHICS	ETHICAL & LEGAL PLUS SL	ES	905173058
5	BEN	UNIVERSITÉ DE YORK	UNIVERSITÉ DE YORK	Royaume-Uni	999978336
6	BEN	UTRIP	INSTITUT DE RECHERCHE ET DE DÉVELOPPEMENT UTRIP ZAVOD	SI	998261339
7	BEN	INSERM	INSTITUT NATIONAL DE LA SANTÉ ET DE LA RECHERCHE MÉDICALE	FR	999997833
8	BEN	MONTPELLIER	COMMUNE DE MONTPELLIER	FR	957465952
9	BEN	ZPPZ 5339	ZONE DE POLICE BRUXELLES IXELLES	BE	917778208

10	BEN	VILLE DE BRUXELLES	VILLE DE BRUXELLES	BE	950386407

PARTICIPANTS

Préparation de la subvention (écran Bénéficiaires) — Saisissez les informations.

Numéro	Rôle	Nom abrégé	Nom légal	Pays	PIC
11	BEN	VILLE DE LISBONNE	MAIRIE DE LISBONNE	PT	972290171
12	BEN	BARCELONE	MAIRIE DE BARCELONE	ES	997628123
13	AP	GI-TOC	L'INITIATIVE MONDIALE ASSOCIATION CONTRE LA CRIMINALITÉ ORGANISÉE TRANSNATIONALE	AT	895702269
14	AVR	Corrélation	STICHTING DE REGENBOOG GROEP	NL	945423111
15	AP	Ville de DUDELANGE	VILLE DE DUDELANGE	LU	929373782
16	AP	Ville de Guayaquil	Gouvernement autonome décentralisé municipal de Guayaquil (Très illustre municipalité de Guayaquil)	EC	902856213
17	AP	VILLE DE DUSSELDORF	CAPITALE RÉGIONALE DE DÜSSELDORF	DE	951025928
18	AP	Consortium IDPC	Consortium IDPC	Royaume-Uni	938232986
19	AP	ROTTERDAM	COMMUNE DE ROTTERDAM	NL	998914925
20	AP	COBO	COMUNE DE BOLOGNE	IT	999590239
21	AP	VILLE DE GENK	STAD GENK	BE	951807845
22	AP	CNDC	FOD Justice - CNDC	BE	868105575
23	AP	Agence de santé publique de Barcelone	Agence de santé publique de Barcelone	ES	983180264

DRAFT

LISTE DES LOTS DE TRAVAIL

Lot de travaux *Préparation de la subvention (écran « Lots de travail ») — Saisissez les informations.*						
N° du lot de travail	**Nom du lot de travail**	**Bénéficiaire principal**	**Charge de travail (mois-personnes)**	**Mois de début**	**Mois de fin**	**Livrables**
WP1	Analyse de la violence liée au marché des drogues et d'autres préjudices (DMRVH) dans leur contexte : données de terrain	5 - UNIVERSITÉ DE YORK	39,00	1	12	D1.1 – Rapport multidisciplinaire d'analyse de la littérature et des politiques D1.2 – Rapports de recherche sur le terrain (4 villes) D1.3 – Catalogue des initiatives locales prometteuses D1.4 – Rapport sur la typologie et le cadre comparatif
WP2	De l'idée au prototype : développement de l'outil PRISM-LENS	3 - ITTI	34,50	7	40	D2.1 – Exigences de l'outil LENS et concept UX D2.2 – Prototype fonctionnel de l'outil LENS D2.3 – Outil numérique final
WP3	Formation ciblée et renforcement des capacités	7 - INSERM	40,00	16	28	D3.1 – Programme et portefeuille de formation D3.2 – Méthodes et modules d'enseignement innovants D3.3 – Rapport de mise en œuvre du programme de formation hybride D3.4 – Masterclass pour les élus locaux et boîte à outils de communication
WP4	Du prototype à la pratique : tests et innovation au niveau local	1 - FESU	38,00	25	39	D4.1 – Plan de déploiement D4.2 – Rapport d'essai D4.3 – Rapport d'évaluation et de recommandations d'amélioration D4.4 – Rapport d'évaluation de l'acceptabilité sociale et de l'éthique

DRAFT

WP5	Des résultats à la résilience : sensibilisation, exploitation et orientations politiques	2 - DEEP BLUE	57,00	1	42	D5.1 – Plan et stratégie de communication, de diffusion et d'exploitation

Lots de travail

Préparation de la subvention (écran « Lot de travail ») — Saisissez les informations.

N° du lot de travail	Nom du lot de travail	Bénéficiaire principal	Charge de travail (mois-personnes)	Mois de début	Mois de fin	Livrables
						D5.2 – Communication et exploitation Rapport (à mi-parcours et final) D5.3 – Boîte à outils pour l'engagement des médias D5.4 – Rapport de sensibilisation du public D5.5 – Notes d'orientation D5.6 – Feuille de route politique
WP6	Le Fonds d'impact local (LIF) de PRISM : favoriser la diffusion de l'innovation locale et l'autonomisation des communautés	1 - FESU	34,50	18	40	D6.1 – Lignes directrices de l'appel à projets et rapport de lancement D6.2 – Rapport de sélection des initiatives financées D6.3 – Dossier d'accompagnement destiné aux bénéficiaires D6.4 – Rapport de suivi à mi-parcours des projets pilotes financés D6.5 – Rapport final des projets pilotes financés
WP7	Coordination, éthique et assurance qualité	1 - FESU	52,00	1	42	D7.1 – Manuel de gestion de projet, y compris l'assurance qualité, la gestion des risques et la gestion des données D7.2 – Rapports de gestion financière et administrative D7.3 – Protocoles de coordination et termes de référence pour l'EUAG, le NAPKI et l'EAB D7.4 – Rapport d'examen consultatif à mi-parcours (EUAG, NAPKI, EAB) D7.5 – Rapports de suivi sur l'éthique, la confidentialité et l'égalité des sexes (EPGMA) D7.6 – Normes PRISM, procédures et kit de formation SELP+G D7.7 – Cadre réglementaire et rapport d'évaluation de l'impact juridique

DRAFT

Lot de travail WP1 – Analyse de la violence liée au marché de la drogue et d'autres préjudices (DMRVH) dans leur contexte : données de terrain

Numéro du lot de travail	WP1	Bénéficiaire principal	5 - UNIVERSITÉ DE YORK
Nom du lot de travail	Analyse de la violence liée au marché de la drogue et d'autres préjudices (DMRVH) dans leur contexte : données de terrain		
Mois de début	1	Mois de fin	12

Objectifs

~~Objectifs : Les objectifs du lot de travail sont les suivants :~~

(1) Faire progresser et approfondir l'état des connaissances sur les dynamiques liées à la DMRVH qui touchent un large éventail de parties prenantes, grâce à une approche multidisciplinaire, en mettant particulièrement l'accent sur les facteurs structurels, sociaux et situationnels qui façonnent ces phénomènes.

(2) Développer notre compréhension des dynamiques locales de la DMRVH à travers des études de cas menées dans quatre villes européennes, en documentant les formes de violence et d'exploitation, les acteurs impliqués, ainsi que les interactions avec les services publics et les communautés touchées.

(3) Élaborer une typologie de la DMRVH en Europe, en s'appuyant sur l'état des lieux et les études de cas urbaines.

(4) Identifier les pratiques prometteuses et les enseignements tirés au niveau local qui ont démontré leur potentiel pour réduire la DMRVH, renforcer la cohésion sociale ou améliorer la coordination interinstitutionnelle, dans le cadre d'une méthodologie participative communautaire.

(5) Développer un cadre comparatif qui classe et analyse les contextes locaux et les politiques locales existantes, ainsi que les défis communs et divergents, et qui serve de base à l'élaboration d'outils et de méthodologies efficaces à développer dans les lots de travail suivants.

Description

~~Tâche 1.1 : Revue multidisciplinaire de la littérature et des politiques (Responsable : UoY, Contributeurs : Inserm, FESU, Urip, ITTI, DeepBlue, +Ethics, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M1–M7]~~ Cette tâche permettra de consolider la littérature scientifique et la littérature grise existantes sur les liens entre les marchés de la drogue, la violence et les préjudices associés, tout en identifiant les mécanismes par lesquels ces phénomènes affectent les individus, les communautés et les structures de gouvernance. Elle analysera les recherches issues de la criminologie, de la sociologie, des sciences politiques, de l'économie, de la géographie, de la psychologie et de la santé publique, en intégrant les connaissances académiques et orientées vers les politiques provenant de toute l'UE. Un effort particulier sera fait pour inclure des documents dans différentes langues européennes, en tirant parti de l'expertise linguistique au sein du consortium. L'analyse portera sur les changements dans l'organisation des marchés de la drogue, l'émergence de nouvelles substances et de nouveaux modes de consommation, les processus de recrutement et de coercition impliquant les jeunes et les groupes vulnérables, les dimensions de genre et ethniques de la participation, ainsi que les réponses institutionnelles et politiques qui ont été mises en œuvre en Europe. Le résultat sera le rapport D1.1 « Revue multidisciplinaire de la littérature et des politiques », une base de données factuelles consolidée et comparative qui guidera le travail de terrain dans les villes partenaires et éclairera le développement de l'outil PRISM LENS et du cadre de formation.

Tâche 1.2 : Recherche sur le terrain : Comprendre les dynamiques locales (Responsable : Inserm. Contributeurs : UoY, FESU, +ETHICS, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M3–M12] Cette tâche examinera les dynamiques locales du DMRVH à travers une recherche empirique sur le terrain dans quatre villes européennes, en appliquant une méthodologie d'évaluation rapide combinant des entretiens semi-structurés, des groupes de discussion et des observations ethnographiques. Les équipes de recherche travailleront en étroite collaboration avec les autorités municipales et les acteurs locaux afin de documenter le fonctionnement des marchés de la drogue, les manifestations de la violence et les réponses apportées par les institutions et les communautés. À Barcelone, l'étude analysera le trafic de cocaïne via les infrastructures portuaires et ses liens avec la corruption et la « sape » institutionnelle. À Lisbonne, elle examinera les effets à long terme de la dépénalisation sur les schémas de trafic et les politiques de contrôle locales. À Montpellier, elle se concentrera sur la récente escalade de la violence liée au marché de la drogue dans un cadre axé sur la sécurité. Enfin, à Bruxelles, elle explorera l'augmentation des fusillades, le recrutement de jeunes dans les réseaux de trafic et les efforts de la municipalité pour coordonner les services de police, de santé et sociaux. Le travail de terrain impliquera un large éventail de participants afin de garantir une perspective holistique et multi-acteurs. Des entretiens et des groupes de discussion seront organisés avec des responsables municipaux, la police locale et portuaire, des agents des douanes, des travailleurs sociaux et des animateurs jeunesse, des professionnels de santé, des représentants d'ONG, des leaders communautaires, des habitants des quartiers concernés et
— surtout — des personnes directement impliquées dans les marchés locaux de la drogue ou touchées par ceux-ci, notamment les consommateurs de drogues, les petits dealers, les micro-trafiquants et les personnes suivant des programmes de réinsertion ou de probation. Cette inclusion est essentielle pour saisir les dynamiques cachées et fournir une image réaliste de la violence, de la coercition et des préjudices quotidiens. Tous les entretiens seront menés dans les langues locales, selon des protocoles éthiques et de confidentialité stricts validés par Plus Ethics et

DRAFT

comités d'éthique universitaires. Le travail de terrain donnera lieu à des rapports de recherche sur le terrain (D1.2), qui fourniront une compréhension détaillée et adaptée au contexte des vulnérabilités, des capacités institutionnelles et des impacts sociaux, façonnant directement les résultats méthodologiques et pratiques des lots de travail ultérieurs de PRISM.

Tâche 1.3 : Cartographie et analyse des réponses locales prometteuses (Responsable : FESU, Contributeurs : DeepBlue, Utrip, ITTI, +ETHICS, Inserm, UoY, CML, Ville de Bruxelles, ZPPZ, Ville de Montpellier, Barcelone) [M3–M11] Cette tâche consistera à recenser et à analyser les pratiques prometteuses mises en œuvre par les municipalités et les acteurs de terrain pour prévenir ou réduire la mortalité et les blessures liées à la drogue. S'appuyant sur les résultats du travail de terrain, elle documentera les initiatives locales telles que les programmes de prévention communautaires, les mécanismes de coordination multi-agences reliant les secteurs de la santé, du social et de l'application de la loi, les systèmes d'alerte précoce intégrant des données provenant de sources multiples, et les initiatives visant à éloigner les jeunes et les adultes vulnérables des marchés de la drogue. Elle examinera également les stratégies policières ciblées et de réduction des risques qui réduisent la violence visible et renforcent la confiance entre les autorités et les communautés. L'analyse mettra en évidence les facteurs de réussite, les obstacles et les enseignements tirés, garantissant ainsi la transférabilité des connaissances vers d'autres villes. Les résultats seront consignés dans le document D1.3 « Catalogue des réponses locales prometteuses », qui alimentera directement la conception de l'outil PRISM LENS et l'élaboration de contenus de formation, garantissant ainsi que les lots de travail ultérieurs s'appuient sur des pratiques concrètes.

Tâche 1.4 : Typologie et cadre comparatif (Responsable : Inserm. Contributeurs : UoY, FESU) [M9–M12] Cette dernière tâche intégrera les données produites lors des étapes précédentes afin de développer une typologie européenne et un cadre analytique comparatif de la DMRVH (D1.4). La typologie classera les villes en fonction de leurs structures de marché de la drogue, de leurs modèles de gouvernance, de l'intensité de la violence et de leurs vulnérabilités socio-spatiales. Le cadre comparatif permettra une analyse systématique entre les cas et facilitera l'apprentissage entre les municipalités, en identifiant les schémas de violence liée au marché de la drogue et les combinaisons de facteurs qui les expliquent. Ce cadre constituera l'épine dorsale conceptuelle et analytique de PRISM, soutenant l'adaptation contextuelle de l'outil LENS (WP2), la conception d'activités de renforcement des capacités (WP3) et les interventions pilotes (WP4). Il servira également de ressource transférable pour d'autres villes européennes cherchant à comprendre et à relever leurs défis locaux. Grâce à ces activités interconnectées, le WP1 fournira la première analyse complète, comparative et orientée vers la pratique de la DMRVH en Europe. En combinant rigueur scientifique, recherche participative et pertinence opérationnelle, il garantira que toutes les activités ultérieures du projet s'appuient sur des connaissances empiriques solides et soient directement utilisables par les acteurs municipaux. Les résultats du WP1 fourniront donc la base empirique et analytique de l'ambition globale de PRISM : aider les villes européennes à prévenir la violence, à protéger les groupes vulnérables et à renforcer la résilience des communautés face à l'évolution de la dynamique du marché de la drogue.

Work package WP2 – De l'idée au prototype : développement de l'outil PRISM-LENS

Numéro du lot de travail	WP2	**Bénéficiaire principal**	3 - ITTI
Nom du lot de travail	De l'idée au prototype : développement de l'outil PRISM-LENS		
Mois de début	7	**Mois de fin**	40

Objectifs

Le WP2 vise à transformer les résultats de la recherche en un outil d'aide à la décision évolutif, pratique et éthiquement rigoureux, intitulé « A Local Evidence & Network System » (LENS), qui permettra aux autorités locales d'anticiper, de prévenir et de répondre aux DMRVH grâce à des stratégies fondées sur les données, coordonnées et adaptées au contexte. S'appuyant sur les résultats du travail de terrain comparatif (WP1), LENS permettra

(1) Traduire les connaissances en actions concrètes en convertissant les données scientifiques et les données locales en informations structurées et opérationnelles accessibles aux praticiens.

(2) Améliorer la connaissance de la situation grâce à un outil intégré qui cartographie les acteurs locaux, les initiatives en cours, les ressources disponibles et les engagements politiques face aux DMRVH. Cela contribuera à contrer la « vulnérabilité institutionnelle » à laquelle sont confrontés de nombreux acteurs municipaux en fournissant des informations claires et fondées sur des données probantes.

(3) Soutenir la conception de stratégies cohérentes en fournissant des fonctionnalités d'aide à la décision qui alignent les plans d'action municipaux sur les capacités institutionnelles, les mandats et les réalités budgétaires.

(4) Permettre la détection précoce de l'escalade des risques en intégrant des fonctions analytiques capables d'identifier les nouvelles tendances en matière de violence.

(5) Faciliter la coordination et la collaboration multi-agences en proposant des fonctionnalités qui améliorent les réponses fragmentées dans tous les secteurs afin de favoriser des stratégies locales globales et à 360°.

(6) Garantir l'acceptabilité éthique et sociétale en intégrant des garanties juridiques, la protection de la vie privée et des principes de conception centrés sur l'utilisateur.

Une attention constante sera accordée à l'alignement de la solution sur les valeurs des utilisateurs et à la promotion de son acceptabilité, de sa facilité d'utilisation et sa sensibilité culturelle.

Description
Tâche 2.1 : Co-conception et identification des exigences et des fonctionnalités de l'outil (Responsable : ITTI. Contributeurs : FESU, Inserm, UoY,+ETHICS, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M7–M12] Cette tâche traduira les enseignements du WP1 en spécifications fonctionnelles, éthiques et techniques pour l'outil LENS à travers un processus de co-conception participatif. Elle s'appuiera sur la tâche 1.2 pour identifier les besoins opérationnels clés en matière d'intégration des données, d'aide à la décision et de collaboration intersectorielle, en plus de la cartographie des sensibilités juridiques, organisationnelles et culturelles affectant l'utilisation des données et la confiance institutionnelle. Un atelier de co-création d'une journée sera organisé dans les quatre villes avec les parties prenantes identifiées (5 représentants de la police, 5 de la municipalité, 5 d'OSC), combinant des méthodes de design thinking et des exercices de la théorie de la constriction (TOC) afin de garantir que les attentes des utilisateurs, les contraintes éthiques et les principes normatifs convergent dans la conception finale. Une attention particulière sera accordée à l'alignement éthique et à la conformité juridique, en veillant à ce que les principes de confidentialité, de non-discrimination et de proportionnalité soient intégrés dans la conception. Le principal résultat sera le D2.1 « Exigences de l'outil LENS et concept UX », qui intègre à la fois les exigences des utilisateurs et les contraintes normatives, et servira de plan directeur pour le développement. Tâche 2.2 : Collecte, structuration et cadre de gouvernance des données (Responsable : ITTI - Contributeurs : Inserm, UoY, CML, Stad Brussels, ZPPZ, Ville de Montpellier, Barcelone, +ETHICS) [M9–M16] Cette tâche permettra d'identifier et de préparer les ensembles de données nécessaires au fonctionnement de LENS. Les sources comprendront des statistiques sur la criminalité, des données des services sociaux, des informations de santé publique, des plateformes open source et des données générées par des processus d'engagement communautaire. Au-delà de l'intégration technique, cette tâche établira également un cadre de gouvernance des données traitant de la propriété, des normes de qualité et de la durabilité. Les activités comprendront : (1) la cartographie systématique des écosystèmes de données locaux et des parties prenantes, (2) l'utilisation du cadre comparatif développé dans la tâche T1.4 afin de faciliter l'adaptation contextuelle, (3) la négociation d'accords d'accès avec les propriétaires de données, (4) des procédures d'anonymisation/pseudonymisation pour garantir la conformité au RGPD, et (5) la documentation des métadonnées pour assurer la transparence et la reproductibilité future. Le résultat sera un référentiel de données structuré et éthiquement solide, garantissant que l'outil repose sur des informations fiables, conformes à la législation et adaptées au contexte. Tâche 2.3 : Développement et amélioration itérative de LENS (Responsable : ITTI. Contributeurs : Inserm, UoY, FESU) [M11–M40] Cette tâche couvre le développement technique de bout en bout de LENS, en adoptant une approche de développement agile et centrée sur l'utilisateur (KPI 2.3.1). Elle comprendra la mise en place d'une architecture backend pour un traitement sécurisé des données, de modules d'intégration pour des ensembles de données hétérogènes, et d'interfaces utilisateur conviviales adaptées à différents profils d'utilisateurs (par exemple, décideurs politiques, praticiens, acteurs de terrain) (2.3.3). Des algorithmes d'aide à la décision seront intégrés pour aider les utilisateurs à détecter les signes avant-coureurs, à simuler des scénarios potentiels et à concevoir des stratégies à long terme. Une méthodologie agile itérative sera appliquée : des cycles de tests internes successifs, impliquant les partenaires du projet et des praticiens sélectionnés, permettront d'affiner progressivement l'outil. Chaque itération intégrera les retours d'expérience des utilisateurs et tiendra compte des préoccupations techniques ou éthiques. Au mois 16, le D2.2-a (prototype fonctionnel de l'outil LENS) sera livré. Au mois 40, le D2.3 (outil numérique final) sera livré : il s'agira d'un outil d'aide à la décision PRISM LENS entièrement validé, intégrant les retours d'expérience des utilisateurs à travers toutes les phases d'itération, prêt à être déployé et évolutif.

Lot de travail WP3 – Formation ciblée et renforcement des capacités

Numéro du lot de travail	WP3	**Bénéficiaire principal**	7 - INSERM
Nom du lot	Formation ciblée et renforcement des capacités		
Mois de début	16	**Mois de fin**	28

Objectifs
L'objectif général est de doter les acteurs locaux des connaissances et des compétences nécessaires pour détecter les signes avant-coureurs de la DMRVH et y remédier collectivement. La formation s'appuiera sur le contenu existant et sera adaptée aux objectifs du projet PRISM et aux parties prenantes (police, travailleurs sociaux, éducateurs/médiateurs, personnel municipal et élus). Objectifs spécifiques : 1. Élaboration d'un cadre théorique par la création d'un dossier de formation complet (aperçu complet des tendances et évolutions actuelles en matière de drogues, du commerce illicite de drogues au niveau local, couvrant les marchés de gros, intermédiaires et de détail ainsi que les nouveaux profils des personnes impliquées et les politiques). Ce cadre théorique s'appuiera sur des contenus existants et inclura des exemples de politiques locales, nationales et internationales qui ont été évaluées comme ayant un impact positif sur la réduction de la DMRVH. 2. Élaboration d'une méthodologie participative pouvant être adaptée au contexte local.

3. Formation d'un large éventail d'acteurs locaux afin de renforcer les capacités : personnel municipal, police locale, et sociaux.
4. Renforcement de la coordination multi-acteurs : renforcer la coordination opérationnelle entre les principaux acteurs locaux, notamment les municipalités, la police, les services de santé, la justice et la société civile, afin de permettre des réponses cohérentes et rapides aux DMRVH.

Description

Tâche 3.1 : Élaboration d'un portefeuille de formations et de programmes : parcours de formation adaptés et améliorés sur les réponses locales aux DMRVH. (Responsable : Inserm. Contributeurs : Utrip, DeepBlue, UoY) [M16-M18] Cette tâche vise à identifier et à recenser les formations existantes sur la DMRVH dans les villes et les problèmes connexes de sécurité urbaine, de sûreté, de santé publique et d'exclusion sociale, ainsi que les exemples de politiques ayant contribué à prévenir et à réduire la DMRVH aux niveaux local, national et international. Le portefeuille de formations et de programmes élaboré (D3.1) servira de base pour doter les participants d'une compréhension approfondie de la DMRVH, leur permettant ainsi de concevoir des stratégies de prévention sur mesure et fondées sur des données probantes. Le contenu sera adapté au public cible de la formation et à ses besoins. Le renforcement des synergies avec d'autres formations, la capitalisation sur ce qui a déjà été développé et la mise à profit des éléments qui fonctionnent et de ceux qui ne fonctionnent pas permettront de créer une base théorique solide. Élaboré dans le cadre d'un processus participatif impliquant diverses parties prenantes, le portefeuille intégrera leurs contributions concernant le choix des thèmes, les méthodologies et les stratégies de diffusion. Les résultats de la tâche 1.2 (recherche sur le terrain dans les villes pilotes) guideront la conception et l'adaptation fondées sur des données probantes des supports de formation.

T3.2 : Développement et adaptation de méthodes et de modules d'enseignement innovants. (Responsable : Utrip. Contributeurs : Inserm, ITTI, DeepBlue, FESU, +ETHICS) [M19-M23] Dans chaque ville (Bruxelles, Lisbonne, Barcelone, Montpellier), 15 à 20 participants seront recrutés, sélectionnés par les partenaires municipaux pour représenter divers secteurs : police, services municipaux (prévention de la criminalité/sécurité), médiateurs/travailleurs sociaux, intervenants auprès des jeunes et des toxicomanes. En s'appuyant sur l'analyse du contexte local du WP1 (Tâche 1.2) et le portefeuille de formations (T3.1), une méthodologie sur mesure sera développée pour assurer une mobilisation communautaire efficace, des méthodes et modules d'enseignement innovants (D3.2). Cette méthodologie de formation comprendra différents formats hybrides : 1. Trois webinaires en ligne seront élaborés et dispensés (méthodes : courtes interventions d'experts, sondages en direct, discussions basées sur des cas concrets, salles de discussion participatives et tâches de réflexion avant/après) : a) Fondements et tendances : cours interactif + sondages + questions-réponses sur les marchés de la drogue, les menaces pour la sécurité locale, les vulnérabilités des jeunes (y compris les questions de genre) et des communautés. Utilisation d'études de cas réels provenant des villes partenaires. b) Réponses communautaires : présentation de modèles de prévention fondés sur des données probantes, de mobilisation communautaire et de coordination multi-agences (écoles, police, services de santé et sociaux, OSC, etc.). Inclusion de discussions en petits groupes. c) Outils et scénarios : démonstration guidée de l'outil numérique PRISM (WP2) et introduction aux exercices de prise de décision sous forme de « serious game ». Inclusion de sessions de pratique en petits groupes. 2. Un atelier présentiel de deux jours dans chaque ville partenaire (Méthodes : travail de groupe, jeux de rôle, théâtre forum, jeux de simulation, exercices de co-conception et séances plénières de réflexion) : Jour 1 : a) Atelier de cartographie des parties prenantes : exercice de groupe visant à cartographier les acteurs locaux, les lacunes et les chevauchements. b) Théâtre forum / jeu de rôle : simulation d'un conflit communautaire ou d'une situation liée au marché de la drogue, et travail sur les émotions et les controverses afin d'explorer les réponses multi-acteurs et de construire des réponses collectives. c) Simulation de prise de décision : jeu interactif avec la plateforme PROCeed Serious Gaming. Jour 2 : a) Planification d'une réponse intégrée : co-création de pistes d'action locales, en s'appuyant sur les résultats de l'audit local du WP1. b) Module médias et communication : comment présenter le DMRVH, la prévention sans stigmatisation et les bases du plaidoyer médiatique. c) Vérification de l'éthique et de l'inclusion : réflexion sur le genre, la vie privée et l'équité dans la prévention et l'application de la loi. Éthique et inclusion : les 9 modules comprendront une liste de contrôle d'évaluation de l'éthique et de la protection de la vie privée afin de garantir la prise en compte des considérations de genre et d'intersectionnalité (sexe/genre, âge, classe sociale, origine migratoire), une conception inclusive, un équilibre dans la participation, l'équité et la protection des données tout au long de l'élaboration et de la mise en œuvre de la formation.

T3.3 : Mise en œuvre d'une formation hybride à trois niveaux. (Responsable : Deep Blue. Contributeurs : Utrip, FESU, Inserm, ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M23-M28] Cette tâche est consacrée à la coordination, à la gestion et à l'exécution détaillées d'un programme de formation hybride à trois niveaux conçu dans les T3.1 et T3.2. L'effort global nécessite une coordination, une gestion et une organisation intensives afin d'assurer une transition fluide entre les environnements d'apprentissage virtuels et physiques. La formation commence par le niveau 1 : Formation de base en ligne, une série de trois sessions en ligne structurées axées sur le contenu essentiel du programme afin d'établir une compréhension commune des enjeux clés et des cadres théoriques concernant la DMRVH dans les villes. Pour ce niveau initial, DBL sera spécifiquement chargé de transformer le matériel de formation issu des tâches précédentes en un format d'apprentissage en ligne accessible. À la suite de ce travail de base, le programme passe au niveau 2 : ateliers intensifs sur site, qui se dérouleront sous la forme d'un atelier présentiel de deux jours organisé dans chacune de nos quatre villes partenaires. Enfin, le programme culmine avec le niveau 3 : mise en œuvre pratique en ligne sur le terrain, dédié à l'utilisation pratique et au déploiement adapté au contexte de l'outil développé dans le WP2. Ceci sera documenté dans le rapport de mise en œuvre D3.3 sur le programme de formation hybride, qui résumera la mise en œuvre de la formation hybride en trois niveaux et les résultats en termes de participation.

T3.4 : Masterclass destinée aux élus locaux sur la lutte contre la violence liée à la drogue, les autres préjudices et la levée des tabous (Responsable : FESU. Contributeurs : Inserm, DeepBlue, Utrip) [M19 - M21] Cette tâche consistera à concevoir et à animer une masterclass en ligne de 2 heures

dispensée par la FESU afin de donner à 50 élus locaux les moyens de communiquer efficacement sur la DMRVH, de remettre en question les tabous
et de façonner de manière responsable le discours public. Le programme de la masterclass s'appuiera sur une analyse initiale exhaustive de la représentation du sujet dans les médias traditionnels et sociaux, réalisée par l'Inserm et DBL. En fournissant des outils fondés sur des données probantes, notamment une boîte à outils de communication dédiée à l'application pratique (D3.4), cette tâche vise à renforcer considérablement la capacité des élus à aborder cette question complexe avec les citoyens et à mettre en œuvre des campagnes de sensibilisation à fort impact.

Lot de travail WP4 – Du prototype à la pratique : essais locaux et innovation

Numéro du lot de travail	WP4	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du lot de travail	Du prototype à la pratique : essais locaux et innovation		
Mois de début	25	**Mois de fin**	39

Objectifs

~~Le WP4 représente la phase cruciale de mise en œuvre, qui consiste à traduire les résultats des WP1, WP2 (développement d'outils)~~ et WP3 (renforcement des capacités) en un cycle d'application concrète, d'amélioration itérative et de co-création participative. Ce lot de travail est conçu pour transformer le prototype PRISM LENS en une solution résiliente, socialement légitime et efficace sur le plan opérationnel. Le WP4 vise à :

1) Valider le PRISM LENS dans la pratique en évaluant sa facilité d'utilisation, sa valeur ajoutée et son efficacité à travers son utilisation quotidienne par des praticiens formés et des acteurs de première ligne, 2) Examiner comment la formation se traduit dans la pratique, en vérifiant si les compétences et les connaissances issues du WP3 permettent aux acteurs locaux de déployer efficacement l'outil dans des contextes opérationnels,

3) Évaluer la contribution de l'outil à la prise de décision, à la coordination et à l'alerte précoce, en particulier dans la prévention de la violence, la lutte contre l'infiltration et la gestion des vulnérabilités,

4) Générer des retours d'expérience structurés et des données probantes provenant de diverses villes pilotes afin d'éclairer l'amélioration itérative de l'outil,

5) Stimuler l'innovation locale et l'autonomisation en intégrant l'outil dans des processus participatifs qui engagent les communautés et les institutions dans la coproduction de nouvelles réponses à la violence liée à la drogue, et

6) Évaluer et renforcer l'acceptabilité sociale et la légitimité éthique de l'outil PRISM LENS en identifiant les facteurs qui influencent la confiance du public et des praticiens, l'équité et l'inclusivité dans son utilisation dans différents contextes municipaux, et en formulant des recommandations pratiques pour garantir son adoption responsable, transparente et respectueuse ~~des spécificités culturelles.~~

Description

Le WP4 comprend quatre tâches interconnectées qui vont d'une préparation rigoureuse au déploiement dans le monde réel, en passant par une évaluation critique et une évaluation éthique, garantissant ainsi un parcours solide et fondé sur des données probantes jusqu'à la validation finale de l'outil.

Tâche 4.1 – Préparation stratégique du pilotage et de l'engagement local (Responsable : FESU. Contributeurs : ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M25-M27]. Cette tâche préparera le terrain pour un déploiement efficace de l'outil après la phase de formation (WP3). Elle impliquera : (a) l'affinement des protocoles de déploiement sur la base des résultats de la formation du WP3, (b) la conclusion d'accords locaux pour la phase pilote et la clarification des rôles des parties prenantes municipales et communautaires, (c) l'adaptation des supports d'intégration et d'accompagnement aux réalités locales, en intégrant les enseignements tirés de la formation. Le résultat sera un plan de déploiement et d'engagement (D.4.1) garantissant une cohérence solide des tests entre les villes tout en restant hautement réactif aux besoins spécifiques au contexte.

Tâche 4.2 – Mise en œuvre pilote en conditions réelles et collecte de retours d'expérience. (Responsable : FESU. Contributeurs : ITTI, +ETHICS, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M28–M35] Il s'agit de la phase d'exécution principale, consistant à tester PRISM LENS dans des scénarios opérationnels réels au sein des villes pilotes. Les acteurs locaux utiliseront l'outil dans le cadre de leur coordination quotidienne et de leurs missions. Cette tâche sera déployée comme suit : Formation en cascade des utilisateurs : un programme de formation des formateurs (ToT) en ligne d'une journée sera organisé, certifiant une cohorte de champions locaux (15 à 20 personnes par ville), spécifiquement issus des praticiens clés formés dans le WP3, en tant que formateurs experts PRISM LENS dans toutes les villes pilotes. Cette étape cruciale garantit la pérennité du projet et ancrera une véritable appropriation locale de l'outil. Ces experts locaux certifiés procéderont ensuite de manière autonome à un transfert de connaissances en cascade, en dispensant une formation sur mesure d'une journée, adaptée au contexte, à 60 à 80 utilisateurs finaux de première ligne dans leurs municipalités respectives. Cette approche décentralisée garantit que la formation n'est pas seulement dispensée, mais qu'elle est profondément intégrée et immédiatement pertinente par rapport aux réalités opérationnelles spécifiques et au contexte culturel de chaque site, maximisant ainsi l'engagement des utilisateurs et l'utilité immédiate de l'outil PRISM LENS. Tests basés sur des scénarios : chaque ville appliquera l'outil dans son contexte spécifique de DMRHV. La conception et la mise en œuvre de l'initiative pilote seront menées par la ville et les acteurs locaux de la sécurité, de ~~manière participative avec les citoyens et~~

la société civile. Un soutien technique continu et le dépannage de l'outil seront primordiaux. Ainsi, cette phase s'inscrira dans une démarche de coproduction, impliquant activement les citoyens et les parties prenantes locales dans l'utilisation de l'outil pour développer et affiner des dispositifs de prévention innovants. Boucle de rétroaction structurée : l'ITTI recueillera des retours d'expérience via des enquêtes et mènera des entretiens en ligne, en mettant l'accent sur l'expérience utilisateur, l'acceptabilité institutionnelle et la documentation des défis spécifiques au contexte (par exemple, les contraintes techniques, éthiques ou juridiques liées à l'utilisation des données). Ces retours techniques contribueront à améliorer l'outil et à livrer la version finale de LENS ; ils seront consignés dans un rapport de test détaillé sur le processus de pilotage en conditions réelles et les retours des utilisateurs (D4.2)

Tâche 4.3 – Évaluation et recommandations stratégiques (Responsable : UoY, Contributeurs : ITTI, FESU, CML, Inserm, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M35–M39] Sur la base des conclusions opérationnelles et des données d'utilisation en conditions réelles recueillies dans la tâche 4.2, cette tâche d'évaluation critique va au-delà des performances techniques pour évaluer l'efficacité stratégique de l'outil PRISM LENS dans le soutien aux utilisateurs finaux pour lutter contre la DMRVH. L'accent n'est pas principalement mis sur le fait de savoir si l'outil fonctionne, mais sur l'efficacité avec laquelle il contribue à soutenir les utilisateurs finaux. Cette tâche évaluera la valeur ajoutée de l'outil pour améliorer la prise de décision stratégique et la coordination multi-agences. Nous analyserons comment les données et les informations générées par PRISM LENS ont éclairé et amélioré des décisions opérationnelles, tactiques et politiques spécifiques parmi les acteurs de première ligne et les autorités municipales. De plus, cette tâche utilisera le cadre comparatif développé dans la tâche 1.4 pour synthétiser les enseignements tirés, fournissant ainsi un aperçu comparatif de l'efficacité de l'outil dans différents contextes sociopolitiques et opérationnels. Il s'ensuivra la production d'un rapport d'évaluation et de recommandations (D4.3) comprenant des recommandations concrètes visant à maximiser la valeur ajoutée de PRISM LENS pour les utilisateurs finaux afin de lutter contre les DMRHV. Ces recommandations guideront l'adoption future de politiques et les ajustements nécessaires pour renforcer son efficacité en tant que composante essentielle de la résilience institutionnelle et de la sécurité des communautés.

Tâche 4.4 – Évaluation de l'acceptabilité sociale de l'outil PRISM LENS. (Responsable : +ETHICS. Contributeurs : FESU, ITTI, Inserm, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M35 – M39] Cette tâche évaluera l'acceptabilité sociale, la légitimité perçue et la robustesse éthique de PRISM LENS dans les villes pilotes. Elle permettra de déterminer si les praticiens locaux et les représentants de la communauté trouvent l'outil utile et acceptable, et d'identifier les facteurs influençant les différents niveaux d'acceptation afin d'orienter les adaptations futures. S'appuyant sur l'alignement éthique, les garanties de confidentialité et la conception centrée sur l'utilisateur du WP2, cette tâche fera suite à la phase pilote (tâches 4.2 et 4.3) et analysera les performances sociales et éthiques concrètes. L'objectif est de s'assurer que l'outil renforce la confiance entre les institutions et les citoyens, respecte la protection des données et l'équité, et soit sensible aux normes sociales et aux vulnérabilités locales. Une approche qualitative mixte, centrée sur la technique des groupes nominaux (NGT), sera utilisée pour obtenir des données comparables entre les villes pilotes. Chaque ville accueillera une session NGT (10 à 12 participants) réunissant des praticiens municipaux, des policiers, des médiateurs, des travailleurs sociaux/de santé et des représentants de la communauté/des ONG. Les sessions, animées par Plus Ethics avec le soutien de partenaires locaux, permettront de générer des idées individuellement, d'en discuter collectivement, puis de les hiérarchiser ou de les classer par ordre de priorité. Cette méthode vise non seulement à évaluer l'acceptabilité, mais aussi à identifier les facteurs favorables et les obstacles, et à co-créer des recommandations pour améliorer la légitimité sociale de PRISM et l'adhésion de la communauté. Les résultats seront présentés dans le rapport D4.4 « Évaluation de l'acceptabilité sociale et de l'éthique ».

Lot de travail WP5 – Des résultats à la résilience : sensibilisation, exploitation et orientations politiques

Numéro du lot de travail	WP5	**Bénéficiaire principal**	2 - DEEP BLUE
Nom du lot de travail	Des résultats à la résilience : sensibilisation, exploitation et orientations politiques		
Mois de début	1	**Mois de fin**	42

Objectifs

Les objectifs du lot de travail sont les suivants :

(1) Développer une stratégie de communication et de diffusion professionnelle, inclusive et éthiquement rigoureuse qui sensibilise de manière proactive les différents publics – notamment les partenaires locaux, les décideurs politiques et le grand public – aux objectifs, aux activités et aux principaux résultats du projet, afin de forger une identité forte pour le projet, de favoriser la transparence et de faciliter l'engagement.

(2) Assurer une grande visibilité et une forte crédibilité au projet au niveau européen, en favorisant une compréhension équilibrée et fondée sur des données factuelles de la DMRVH, ancrée dans les défis réels des villes européennes.

(3) Maximiser l'exploitation à long terme des résultats du projet, en particulier l'outil numérique et ses différents composants, les programmes de formation et le cadre stratégique, en soutenant leur viabilité à long terme, leur adoption par les institutions et leur adaptabilité à d'autres contextes locaux.

(4) Renforcer la transférabilité et l'évolutivité des résultats grâce à des conseils sur mesure, à l'engagement des parties prenantes et à l'alignement sur les priorités politiques de l'UE.

(5) Contribuer au débat politique européen sur la DMRVH, en veillant à ce que les messages du projet soient accessibles, politiquement neutres, non stigmatisants et utiles pour les utilisateurs finaux, notamment les villes, les praticiens, les chercheurs, les médias et le grand public.

Description

Tâche 5.1 Plan et activités de communication et de diffusion (Responsable : Deep Blue. Contributeurs : FESU, UoY, Inserm, Utrip, +ETHICS, ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M1-M42] Cette tâche garantit une approche cohérente et mesurable de la communication et de la diffusion tout au long du projet. Dirigée par Deep Blue avec la contribution de tous les partenaires, elle vise à maximiser la visibilité et l'engagement auprès des publics cibles de PRISM : les autorités locales, les forces de l'ordre, les chercheurs, les décideurs politiques et les citoyens. Un plan de communication et de diffusion complet (D5.1) sera élaboré au M4 et mis à jour aux M21 et M42 (D5.2), définissant l'identité du projet, les supports et le calendrier de communication. Le projet mettra en place un écosystème numérique d'ici le M6, comprenant un site web et des canaux de réseaux sociaux (LinkedIn, YouTube), dans le but d'atteindre ≥ 50 000 impressions en ligne, ≥ 2 500 interactions sur les réseaux sociaux et des synergies avec au moins 4 initiatives européennes connexes. La diffusion comprendra au moins 10 articles dans les médias externes ou communiqués de presse, au moins 5 publications scientifiques évaluées par des pairs et au moins 3 notes d'orientation ou infographies. Une newsletter semestrielle sera envoyée à au moins 500 parties prenantes à travers l'Europe. Deux événements de diffusion majeurs, dont la conférence intermédiaire (vers M18), rassembleront chacun au moins 150 participants, et aboutiront à une conférence finale présentant les résultats de PRISM à
≥200 décideurs et praticiens, garantissant ainsi une sensibilisation et une adoption à long terme des résultats du projet. Toutes les activités de communication et de diffusion feront l'objet d'un suivi continu et de rapports afin de garantir le respect des indicateurs clés de performance (KPI).

Tâche 5.2 Plan et activités d'exploitation et de pérennisation (Responsable : FESUS. Contributeurs : UoY, Inserm, Deep Blue, +ETHICS, ITTI, Utrip, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M1-M42]. Cette tâche garantit l'exploitation et la pérennité à long terme des résultats de PRISM au-delà du cycle de vie du projet. Dirigée par FESUS avec la participation de tous les partenaires, elle établit des voies claires pour le maintien, le transfert et la mise à l'échelle des innovations du projet. Un plan d'exploitation et de pérennité (D5.1) sera livré dans le cadre du plan de communication et de diffusion d'ici M4 et mis à jour à M21 et M42 (D5.2), définissant les modèles de gouvernance, d'affaires et opérationnels pour une utilisation à long terme. Cela inclura une feuille de route d'exploitation détaillée pour tous les résultats clés exploitables (KER), précisant les modalités de propriété, les options de licence potentielles et les modèles de services post-projet. Un accord d'exploitation conjoint sera signé d'ici M12, établissant des règles claires pour la gestion collective des résultats. Un guide de transférabilité facilitera la reproduction dans au moins 10 villes supplémentaires par le biais d'appels FSTP, de webinaires, de réseaux de partenaires, de l'Innovation Studio de la FESU et du groupe consultatif des utilisateurs finaux (EUAG). Les activités d'exploitation débuteront tôt et se poursuivront tout au long du projet afin d'assurer la continuité, l'évolutivité et un impact mesurable après le projet, avec au moins trois produits exploitables (LENS, programme de formation, boîte à outils de reproduction) prêts à être mis en œuvre d'ici M42. Tout au long de cette tâche, la gestion des DPI sera également assurée pour les solutions technologiques et non technologiques de PRIMS, un plan à cet effet sera inclus dans D5.2 (voir 2.2.4.1).

T5.3 Engagement des médias et sensibilisation du public (Responsable : Deep Blue. Contributeurs : FESU, UoY, Inserm, Utrip, +ETHICS, ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M7-M42] Cette tâche renforce la confiance et la sensibilisation du public à la prévention de la violence et des préjudices liés au marché de la drogue grâce à des actions coordonnées dans les médias et la communication. Dirigée par Deep Blue avec l'ensemble des partenaires, elle établit un engagement stratégique avec les journalistes, les autorités locales et les citoyens afin de promouvoir des récits fondés sur des données probantes et un dialogue exempt de stigmatisation. Le projet établira au moins 10 partenariats médiatiques actifs dans les pays pilotes et produira une boîte à outils pour l'engagement des médias (D5.3) (FAQ, guide terminologique, liste d'experts) d'ici M13. Une veille continue sur les réseaux sociaux permettra de suivre le sentiment et d'orienter la stratégie de contenu. Chaque ville pilote mènera au moins une campagne locale sur les réseaux sociaux en utilisant les modèles et les supports narratifs du projet. Une campagne de sensibilisation à l'échelle européenne (M13–M42) comprendra au moins 2 vidéos d'animation et au moins 2 interviews vidéo, co-créées avec des jeunes et des représentants de la communauté, et traduites dans toutes les langues des pays pilotes. Ces campagnes visent à toucher au moins 100 000 citoyens en ligne et à renforcer la confiance entre les institutions et les communautés, et permettront de créer des liens entre les citoyens grâce à des récits authentiques de résilience et de prévention. Elle se concentrera sur les personnes et les communautés touchées par la DMRHV ou œuvrant à sa prévention — des jeunes des quartiers vulnérables aux policiers, travailleurs sociaux, éducateurs et familles. La campagne s'appuiera sur une narration éthique, un langage exempt de stigmatisation et une communication sensible aux traumatismes. Un groupe de travail dédié, comprenant des consultations directes avec les jeunes, contribuera à la création de contenu. Les résultats de la campagne seront documentés dans le document D5.4 « Campagne de sensibilisation du public ».

T5.4 Alignement des politiques et recommandations (Responsable : FESU. Contributeurs : DeepBlue, UoY, Inserm, Utrip, +ETHICS, ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M12-M42] Cette tâche garantit que les résultats de recherche et les conclusions pratiques de PRISM soient traduits en recommandations politiques concrètes et à fort impact, allant au-delà de la simple diffusion pour aboutir à une transposition législative et à un travail de médiation. Le projet cartographiera l'alignement de ses résultats avec les cadres européens pertinents, tels que la stratégie antidrogue de l'UE, l'agenda pour la sécurité urbaine et les politiques d'inclusion sociale,

afin de renforcer sa contribution au débat politique européen. Et grâce à trois notes d'orientation ciblées (D.5.5- M18),
PRISM synthétisera ses résultats multidisciplinaires — en combinant la recherche sociale, les données de terrain et la validation par des projets pilotes
— en des recommandations concrètes à l'intention des décideurs européens, nationaux et locaux (par exemple, la Commission européenne, l'EUDA, la CND, les ministères nationaux). Chaque note suivra une structure fondée sur des données factuelles, passant des conclusions et des résultats des projets pilotes à des recommandations opérationnelles adaptées aux priorités politiques en matière de DMRVH. Leurs domaines d'intervention découleront des résultats empiriques de PRISM et de la conférence de dialogue politique qui réunira des décideurs politiques nationaux et européens clés (30 personnes), organisée à mi-parcours du projet (M18). Les notes finales seront publiées à des moments stratégiques, en phase avec les consultations et les révisions politiques de l'UE, afin d'assurer une visibilité et une adoption maximales. Ensemble, elles façonneront la feuille de route politique de PRISM (D.5.6-M39), guidant l'intégration des enseignements de PRISM dans les cadres européens de prévention, de détection et de dissuasion de la DMRVH.

Lot de travail WP6 – Le Fonds d'impact local PRISM (LIF) : catalyser la diffusion de l'innovation locale et l'autonomisation des communautés

Numéro du lot de travail	WP6	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du lot de travail	Le Fonds d'impact local (LIF) PRISM : Catalyseur de la diffusion de l'innovation locale et de l'autonomisation des communautés		
Mois de début	18	**Mois de fin**	40

Objectifs

Ce lot de travail établit et met en œuvre le Fonds d'impact local (LIF) PRISM/FSTP — un mécanisme central visant à étendre la portée du projet et à stimuler l'innovation ascendante en matière de sécurité urbaine et de prévention de la violence et des préjudices liés au marché de la drogue. Les objectifs visent à créer un écosystème durable d'acteurs du changement au niveau local :
(1) Donner les moyens à un large éventail d'autorités locales, d'ONG et d'OSC de concevoir et de tester des réponses innovantes, fondées sur des données probantes, qui s'attaquent directement à la violence et aux préjudices liés au marché de la drogue (DMRVH). Appel : HORIZON-CL3-2025-01-FCT-02 — [Thème ouvert sur la prévention, la détection et la dissuasion de diverses formes de criminalité et de terrorisme grâce à une meilleure compréhension des enjeux sociétaux connexes] Subventions de l'UE : Formulaire de candidature (HE RIA et IA) : V4.0 – 16.12.2024 Partie B - Page 34 sur 45
(2) Utiliser le financement en cascade du FSTP pour étendre stratégiquement la portée géographique et institutionnelle du projet, en impliquant un large éventail de praticiens locaux afin de générer une base de données diversifiée et validée.
(3) Soutenir des initiatives pilotes co-conçues avec des orientations structurées fondées sur la théorie du changement et la théorie de la diffusion de l'innovation, en veillant à ce que les interventions soient adaptées au contexte et susceptibles d'être adoptées de manière durable.
(4) Créer des opportunités structurées de mise en réseau, d'échange de connaissances entre pairs et de collaboration entre les projets financés, aboutissant à un événement final PRISM Innovation, afin de construire des partenariats durables pour la prévention de la DMRVH.

Description

Tâche 6.1 Définition du mécanisme de financement en cascade FSTP : la conception du LIF (Responsable : FESU. Contributeurs : UoY, Inserm, Utrip) [M18-20] La FESU dirigera la conception stratégique et administrative du Fonds d'impact local, en veillant à ce qu'il soit solide, transparent et qu'il maximise le potentiel d'innovation. Cela inclura la définition des critères d'éligibilité, des priorités thématiques (sur la base des conclusions du WP1), des normes d'évaluation et des exigences formelles pour les candidats (D6.1 Lignes directrices de l'appel à projets et rapport de lancement). Un comité de sélection composé des partenaires du consortium (FESU, l'Université de York, l'Inserm et l'UTRIP) et de 4 organisations externes (EUDA, ONUDC, GTOC et Correlation) sera mis en place pour garantir une prise de décision transparente et équitable. Le comité conviendra de grilles de notation et de procédures de sélection claires, et préparera le dossier documentaire (texte de l'appel à projets, guide à l'intention des candidats et manuel d'évaluation) qui sera rendu public. Cette activité garantit que le mécanisme est solide, transparent et conforme aux règlements financiers de l'UE. Tâche 6.2 Activation du Fonds : lancement de l'appel à propositions et sélection stratégique (Responsable : FESU. Contributeurs : UoY, Inserm, Utrip, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, +ETHICS, DeepBlue, ITTT, Barcelone) [M21-M23] Un appel à propositions sera lancé au cours du mois M21 et restera ouvert pendant trois mois. Au cours de cette période, la FESU organisera deux sessions d'information en ligne afin d'expliquer les objectifs, les règles d'éligibilité, les résultats attendus et les procédures de candidature, tout en offrant aux candidats la possibilité de poser des questions. Afin de garantir une large participation, une campagne de communication ciblée (voir WP5) sera mise en œuvre à travers les réseaux de villes du FESU et les canaux de ses partenaires, avec un effort particulier pour atteindre les petites municipalités et les OSC de base qui rencontrent souvent des obstacles pour accéder aux financements européens. Un budget total de 150 000 € sera consacré au financement d'au moins dix initiatives, chacune recevant entre
10 000 et 20 000 euros. Les propositions des candidats feront l'objet d'un processus d'évaluation structuré : vérification de l'éligibilité, évaluation qualitative

une évaluation selon des critères prédéfinis, ainsi qu'un examen final par le comité de sélection (D6.2 Rapport de sélection des initiatives financées). Ce processus garantira une sélection transparente des initiatives les plus prometteuses, en accordant une attention particulière à la diversité des types d'organisations et à la représentation géographique. Tâche 6.3 Octroi de subventions secondaires et accompagnement de la mise en œuvre (Responsable : FESU. Contributeurs : Utrip) [M24-M36] Une fois les initiatives sélectionnées, la FESU attribuera les subventions et fournira aux bénéficiaires des conseils continus et un mentorat adapté. Un programme d'accompagnement structuré (D6.3 Dossier d'accompagnement pour les bénéficiaires) aidera les bénéficiaires à mettre en œuvre leurs projets pilotes. Cela comprendra trois ateliers en ligne de deux heures : le premier, animé par la FESU, expliquera les exigences financières et administratives ainsi que les obligations en matière de rapports ; le deuxième, animé par UTRIP, se concentrera sur la théorie du DoI pour guider la planification et l'évaluation ; et le troisième, également animé par UTRIP, formera les bénéficiaires aux stratégies d'engagement des parties prenantes afin de renforcer la collaboration multi-agences. En outre, la FESU assurera un suivi continu par le biais de rapports réguliers, d'un mentorat d'experts et d'une intervention précoce afin de gérer les risques et de maintenir une trajectoire ascendante vers les résultats attendus. Tâche 6.4 Mise en réseau, échange de connaissances et collaboration (Responsable : DeepBlue. Contributeurs : FESU) [M26-M39] Cette tâche garantit que les initiatives couronnées de succès génèrent un héritage durable et une grande visibilité, en transférant les enseignements locaux à un niveau paneuropéen (D6.4. Rapport de suivi à mi-parcours des projets pilotes financés). Une conférence finale sur l'innovation PRISM (voir WP 5) sera organisée à la fin du projet pour lancer le pôle d'innovation PRISM avec une « journée de démonstration », réunissant les projets financés, les partenaires du consortium et les parties prenantes externes afin de présenter les résultats et de construire des partenariats durables. En outre, une série d'activités de mise en réseau en ligne sera organisée tout au long de la phase de mise en œuvre, telles que des échanges thématiques entre pairs, un « café de l'innovation » virtuel pour le partage informel d'expériences et des sessions conjointes de résolution de problèmes sur des défis communs. Ces activités favoriseront l'apprentissage croisé, renforceront la visibilité des projets pilotes locaux et garantiront leur contribution aux résultats globaux de PRISM. Les pratiques sélectionnées seront non seulement mises en œuvre et suivies dans le cadre de PRISM, mais elles seront également intégrées au répertoire IcARUS sur la sécurité urbaine (https://www.icarus-urbansecurityrepository.org/web). IcARUS était un projet Horizon 2020RIA qui s'est achevé en 2024, dont l'un des principaux résultats a été le développement d'un tableau de bord numérique permettant de cartographier et de partager des pratiques innovantes en matière de sécurité urbaine à travers l'Europe. En reliant les initiatives financées en cascade à cette plateforme, PRISM garantira que les enseignements tirés et les solutions développées soient visibles, comparables et transférables à d'autres villes et praticiens au-delà du réseau immédiat du projet. En outre, les pratiques financées seront partagées avec le Réseau européen de prévention de la criminalité (EUCPN) et l'Agence de l'Union européenne pour les drogues (EUDA), afin qu'elles puissent être diffusées via leurs plateformes et contribuer aux bases de connaissances européennes sur la prévention de la criminalité et la violence liée à la drogue. Les résultats du LIF seront documentés dans le rapport final D6.5 sur les projets pilotes financés.

Lot de travail WP7 – Coordination, éthique et assurance qualité

Numéro du lot de travail	WP7	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du lot de travail	Coordination, éthique et assurance qualité		
Mois de début	1	**Mois de fin**	42

Objectifs

Les objectifs du lot de travail sont les suivants :

(1) Assurer une coordination, une gestion et une mise en œuvre fluides et efficaces du projet PRISM dans les délais et le budget prévus.

(2) Garantir la qualité et l'efficacité de la gestion technique, scientifique, administrative et financière.

(3) Faciliter une communication et une collaboration internes efficaces entre les partenaires du consortium, ainsi qu'avec les instances du projet (partenaires associés, Comité consultatif des villes et Comité FTPS).

(4) Assurer une coordination, un engagement et un alignement stratégique efficaces des partenaires associés et des organes consultatifs, afin de garantir que l'expertise externe, les points de vue des praticiens et les retours d'expérience en matière de politiques soient systématiquement intégrés dans la gouvernance, les activités et les résultats du projet.

(5) Veiller au respect des aspects sociétaux, juridiques, culturels, éthiques et liés au genre dans toutes les activités du projet.

(6) Promouvoir une approche ouverte et inclusive en intégrant les connaissances de pointe, en mobilisant les parties prenantes concernées et en impliquant des experts externes.

(7) Soutenir une approche coordonnée en matière de génération d'impact, de durabilité et d'identification des enseignements tirés au niveau du projet.

Description

Tâche 7.1 : Coordination générale, assurance qualité et gestion des risques. (Responsable : FESU) [M1-M42] La FESU veillera à

la mise en œuvre efficace des activités du projet et la coordination opérationnelle entre les partenaires. Grâce à des mécanismes de reporting, l'avancement du projet sera constamment mis à jour, évalué et suivi, garantissant le contrôle de la qualité des contributions et des résultats ainsi que l'efficacité et la transparence dans l'exécution du budget. La FESU mettra en place une structure de coordination pratique avec un chef de projet dédié au projet, soutenu par deux chefs de projet de la FESU et supervisé par la direction. La gestion financière et administrative sera assurée par l'équipe de gestion de projet de la FESU. Pour ce faire, la FESU organisera des réunions régulières du consortium afin d'examiner les progrès et de prendre des décisions d'orientation ; elle assurera une communication efficace entre les chefs de WP et le reste du consortium. Enfin, la FESU organisera un comité de pilotage (KoM) et quatre réunions de coordination en présentiel pendant la durée du projet, tous les huit mois. Les réunions de coordination permettront au consortium de faire le point régulièrement et en profondeur sur l'avancement, les défis et les résultats de la mise en œuvre des activités dans les différents WP. Afin de garantir le bon déroulement des opérations, des réunions en ligne du comité de pilotage auront lieu tous les deux mois et demi. Ces réunions aborderont les risques identifiés pour chaque tâche et les nouveaux risques potentiels, l'exécution du projet, ainsi que tout obstacle susceptible de se présenter. L'assurance qualité et la gestion des risques font partie intégrante du processus global de gestion de projet. Cette tâche sera consacrée à la définition de procédures et d'un plan de gestion de la qualité qui inclura la gestion de projet et clarifiera les responsabilités, les droits et les devoirs, la qualité des livrables et des résultats, ainsi que les formulaires de qualité à utiliser. Cette tâche couvre également les principaux éléments de la gestion des risques, la manière dont l'évaluation des risques sera menée dans le cadre du projet, ainsi que les responsabilités en matière de suivi et d'atténuation des risques.

Tâche 7.2 : Gestion financière et administrative et rapports. (Responsable : FESU) [M1-M42] La FESU assurera la liaison avec la Commission européenne. Deux périodes de rapport auront lieu au cours du projet, ainsi que l'élaboration d'un audit financier final et d'un contrôle des dépenses qui seront effectués par un auditeur externe. De plus, la FESU établira un rapport cohérent et solide sur les dépenses budgétaires à l'aide de fiches de suivi qui seront envoyées tous les trois mois par chaque partenaire à l'équipe exécutive du projet. Les documents administratifs et les déclarations de dépenses de chaque partenaire seront rassemblés pour être transmis à la Commission (D7.2 M21 & 42).

Tâche 7.3 Coordination des partenaires associés et des organes consultatifs (EUAG, NAPKI et EAB) (Responsable : FESU ; Contributeurs : UoY, Inserm, Utrip, +ETHICS, DeepBlue, ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, Ville de Montpellier, Barcelone) [M2–M42] La FESU assurera l'alignement stratégique, la communication régulière et la coordination efficace avec les trois structures externes qui soutiennent PRISM : le Groupe consultatif des utilisateurs finaux (EUAG), le Réseau des partenaires appliqués pour la connaissance et l'innovation (NAPKI) et le Comité consultatif d'experts (EAB). Cette tâche garantit que les points de vue des partenaires associés, des praticiens et des experts externes sont systématiquement intégrés dans la gouvernance du projet, le pilotage, la diffusion et les activités d'exploitation. 7.3.1 Établir des protocoles de coordination (M2–M4) : Définir les rôles, les listes de membres, la fréquence des réunions et les canaux de communication pour l'EUAG, le NAPKI et l'EAB. Préparer un cahier des charges clair et des procédures pour la documentation et les boucles de rétroaction (D7.3 M6). Afin d'assurer la bonne gestion de ces groupes, les activités suivantes seront menées : 7.3.2 Réunions régulières et examens conjoints (M4–M42) : EUAG : deux réunions plénières par an (alignées sur les projets pilotes du WP4 et les étapes de communication du WP5) pour valider les outils (conformément au rapport d'examen à mi-parcours du projet par l'EUAG et le NAPKI), les méthodologies de formation et de sensibilisation, et fournir un retour d'information structuré aux responsables des WP. NAPKI : deux réunions de coordination virtuelles par an pour recueillir des retours d'expérience sur l'applicabilité pratique des outils et sur la cohérence entre les résultats de PRISM et les politiques nationales en matière de drogues, de justice et de sécurité urbaine. EAB : Un examen stratégique annuel des aspects scientifiques, méthodologiques, éthiques et liés au genre du projet. 7.3.3 Intégration des retours d'information : Mettre en place un mécanisme systématique pour documenter les retours d'information et intégrer les recommandations dans la prise de décision du projet (y compris les ordres du jour du comité de gestion et les livrables). 7.3.4 Visibilité et partage des connaissances : Veiller à ce que les contributions des partenaires associés soient reconnues dans les activités de diffusion (WP5) et à ce que les bonnes pratiques soient partagées via le site web de PRISM, les bulletins d'information et la conférence finale. 7.3.5 Pérennité : Faciliter la continuité des réseaux EUAG et NAPKI au-delà de PRISM, en les reliant au réseau FESU et à des forums au niveau de l'UE tels que l'EUCPN et l'EUDA.

Tâche 7.4 : Suivi et gouvernance en matière d'éthique, de confidentialité et d'égalité des genres. (Responsable : +ETHICS. Contributeurs : FESU, UoY, Inserm, Utrip, +ETHICS, DeepBlue, ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone). [M1–M42] Cette tâche garantit que toutes les activités de PRISM sont menées dans le respect total des normes européennes les plus strictes en matière d'éthique, de protection de la vie privée et d'égalité des genres, conformément aux principes d'éthique dès la conception, de protection de la vie privée dès la conception et d'intégration de la dimension de genre.
+ETHICS dirigera l'évaluation continue de l'éthique, de la protection de la vie privée et de l'égalité des genres (EPGMA), en établissant un registre évolutif des risques et des mesures d'atténuation directement lié au plan de gestion des données et au cadre de sécurité du projet. Les exigences en matière d'éthique et de protection de la vie privée seront intégrées dans toutes les activités concernées, en particulier celles impliquant des participants humains, des données à caractère personnel, des groupes vulnérables, des composantes assistées par l'IA ou une collaboration avec des partenaires non européens. Cette tâche favorisera des pratiques de données légales et transparentes, la proportionnalité, l'équité et l'inclusivité dans toutes les procédures, en veillant à ce que l'équilibre entre les genres et l'intersectionnalité soient systématiquement surveillés. Un service d'assistance dédié à l'éthique, à la protection de la vie privée et à l'égalité des genres fournira des conseils opérationnels et supervisera le signalement des incidents, tandis que +ETHICS coordonnera ses efforts avec le coordinateur et les responsables des paquets de travail pour identifier les problèmes émergents et formuler des recommandations pratiques. Des examens périodiques seront menés pour mettre à jour le registre EPGMA et éclairer les décisions de gestion, garantissant ainsi la détection précoce des risques potentiels sur le plan éthique, juridique et de l'égalité des genres. Au cours de la phase finale, un rapport de synthèse évaluera la conformité globale, identifiera les risques résiduels,

et formulera des recommandations concrètes pour renforcer l'innovation responsable, la responsabilité et la confiance dans les résultats du projet
. Trois livrables sont associés à cette tâche, prévus pour les mois M12, M24 et M41, garantissant un suivi continu, une évaluation à mi-parcours et une évaluation finale de la conformité en matière d'éthique, de protection de la vie privée et d'égalité des genres tout au long du projet.

Tâche 7.5 Normes, procédures et formation SELP+G. (Responsable : +ETHICS. Contributeurs : FESU, UoY, Inserm, Utrip, DeepBlue, ITTI, CML, Stad Brussels, ZPPZ, VILLE DE MONTPELLIER, Barcelone) [M1–M42] Cette tâche vise à fournir des normes et des modèles pratiques spécifiques au projet ainsi qu'à former les partenaires. Elle se déroulera comme suit :
1. Manuel PRISM sur l'éthique, la confidentialité et le genre (politiques ; procédures opérationnelles standard pour les formulaires de consentement et d'information ; accords de partage/traitement des données ; transferts internationaux ; sécurité et accès ; conservation/suppression ; gestion des incidents ; ensemble de modèles).
2. Alignement sur le plan de gestion des données (DMP) du projet et les pratiques de classification de l'information ; cohérence avec les bonnes pratiques en matière d'éthique des sciences humaines et sociales. et 3. Renforcement des capacités : webinaire d'intégration (M2), atelier de formation pratique (M4) et courtes sessions de remise à niveau en cas de changements majeurs (par exemple, avant les pilotes). Résultats. Manuel + modèles ; supports de formation ; registres de présence ; journal des questions-réponses (D7, M4).

Tâche 7.6 Cadre réglementaire et évaluation de l'impact juridique. (Responsable : +ETHICS) [M1–M7] Cette tâche garantit que PRISM opère dans un cadre réglementaire cohérent et tourné vers l'avenir, soutenant une innovation légale, sûre et responsable dans les domaines de la recherche, des politiques locales, des outils numériques, des essais pilotes et du financement en cascade. Dirigée par +ETHICS, elle consiste à cartographier les cadres juridiques internationaux, européens et nationaux pertinents pour la gouvernance du marché des drogues, la prévention de la violence, la recherche en matière de sécurité, la santé publique, les technologies numériques et la coopération municipale. Une matrice d'applicabilité détaillée identifiera les obligations, les exemptions ou les exigences de contrôle affectant la conception de la recherche, l'engagement sur le terrain, les écosystèmes de données locaux, la collaboration avec les forces de l'ordre et les opérations du FSTP. Les composants basés sur l'IA feront l'objet d'une attention particulière en matière de transparence, de responsabilité, de contrôle humain et de non-discrimination. +ETHICS réalisera également une analyse comparative des lacunes afin de détecter les chevauchements ou les incohérences réglementaires et de proposer des approches harmonisées. Les résultats comprendront des notes d'orientation pratiques et des recommandations à l'intention des autorités publiques, des municipalités et des acteurs de la sécurité. Le rapport final sur la cartographie réglementaire et l'impact juridique servira de référence opérationnelle, garantissant que les activités de PRISM sont juridiquement solides, transparentes et conformes (D7.7 M7).

DRAFT

EFFORT DU PERSONNEL

Effort du personnel par participant

Préparation de la subvention (lots de travail - Évaluation de l'effort) — Saisir les informations.

Participant	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	Total en mois-personnes
1 - FESU	3,50	2,00	4,00	5,00	6,00	9,00	16,00	45,50
2 - BLEU PROFOND	1,00	2,00	7,00	2,00	18,00	3,00	3,00	36,00
3 - ITTI	2,00	15,00	3,00	4,00	5,00	2,50	3,00	34,50
4 - +ÉTHIQUE	1,00	2,00	2,50	5,00	5,00	2,50	11,00	29,00
5 - UNIVERSITÉ DE YORK	12,00	1,50	2,50	4,00	5,00	2,50	3,00	30,50
6 - UTRIP	1,50	0,50	6,00	2,00	5,00	2,50	3,00	20,50
7 - INSERM	10,00	1,50	5,00	2,00	5,00	2,50	3,00	29,00
8 - MONTPELLIER	2,00	2,50	2,50	3,50	2,00	2,50	2,50	17,50
9 - ZPPZ 5339	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
10 - STAD BRUSSEL	1,00	1,50	1,50	2,50	1,00	1,50	1,50	10,50
11 - VILLE DE LISBONNE	2,00	2,50	2,50	3,50	2,00	2,50	2,50	17,50
12 - BARCELONE	2,00	2,50	2,50	3,50	2,00	2,50	2,50	17,50
Total en mois-personnes	39,00	34,50	40,00	38,00	57,00	34,50	52,00	295,00

DRAFT

LISTE DES LIVRABLES

Livrables

Préparation de la subvention (écran « Livrables ») — Saisissez les informations. La signification des libellés utilisés est la suivante :

Public — entièrement ouvert (⚠ *s automatiquement publiées en ligne)*
Confidentiel — accès limité conformément aux conditions de la convention de subvention
Classifié UE — RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET en vertu de la décision 2015/444

Numéro du livrable	Nom du livrable	Numéro du lot de travail	Bénéficiaire principal	Type	Niveau de diffusion	Date d'échéance Date (mois)
D1.1	Rapport d'analyse multidisciplinaire de la littérature et des politiques	WP1	5 - UNIVERSITÉ DE YORK	R — Document, rapport	PU - Public	7
D1.2	Rapports de recherche sur le terrain (4 villes)	WP1	7 - INSERM	R — Document, rapport	SEN - Sensible	12
D1.3	Catalogue des réponses locales prometteuses	WP1	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	12
D1.4	Rapport sur la typologie et le cadre comparatif	WP1	7 - INSERM	R — Document, rapport	PU - Public	12
D2.1	Exigences et concept UX de l'outil LENS	WP2	3 - ITTI	R — Document, rapport	SEN - Sensible	12
D2.2	Prototype fonctionnel de l'outil LENS	WP2	3 - ITTI	AUTRES	PU - Public	16
D2.3	Outil numérique final	WP2	3 - ITTI	AUTRES	PU - Public	40
D3.1	Programme de formation et portfolio	WP3	7 - INSERM	R — Document, rapport	PU - Public	18
D3.2	Méthodes et modules d'enseignement innovants	WP3	6 - UTRIP	R — Document, rapport	PU - Public	23
D3.3	Livraison Rapport sur programme Programme de formation	WP3	2 - DEEP BLUE	R — Document, rapport	PU - Public	28
D3.4	Masterclass pour les élus locaux et boîte à outils de communication	WP3	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	21
D4.1	Plan de déploiement	WP4	1 - FESU	R — Document, rapport	SEN - Sensible	27

DRAFT

Livrables

Préparation de la subvention (écran Livrables) — Saisissez les

informations. Signification des libellés utilisés :

Public — entièrement accessible (⚠ s automatiquement publiées en ligne)

Confidentiel — accès limité conformément aux conditions de la convention de subvention

Classé UE — RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET en vertu de la décision 2015/444

Numéro du livrable	Nom du livrable	Numéro du lot de travail	Bénéficiaire principal	Type	Niveau de diffusion	Date d'échéance Date (mois)
D4.2	Rapport d'essai	WP4	1 - FESU	R — Document, rapport	SEN - Sensible	35
D4.3	Évaluation et recommandations d'amélioration Rapport	WP4	5 - UNIVERSITÉ DE YORK	R — Document, rapport	PU - Public	39
D4.4	Rapport d'évaluation de l'acceptabilité sociale et de l'éthique	WP4	4 - +ÉTHIQUE	R — Document, rapport	PU - Public	39
D5.1	Communication, diffusion et d'exploitation Plan et stratégie	WP5	2 - DEEP BLUE	R — Document, rapport	PU - Public	4
D5.2	Rapport de communication et d'exploitation (à mi-parcours et final)	WP5	2 - DEEP BLUE	R — Document, rapport	PU - Public	42
D5.3	Boîte à outils pour l'engagement des médias	WP5	2 - DEEP BLUE	R — Document, rapport	PU - Public	18
D5.4	Rapport de sensibilisation du public	WP5	2 - DEEP BLUE	R — Document, rapport	PU - Public	36
D5.5	Notes d'orientation	WP5	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	18
D5.6	Feuille de route stratégique	WP5	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	39
D6.1	Lignes directrices de l'appel et rapport de lancement	WP6	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	20
D6.2	Rapport de sélection des initiatives financées	WP6	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	23
D6.3	Kit d'accompagnement pour les bénéficiaires	WP6	6 - UTRIP	R — Document, rapport	PU - Public	26
D6.4	Rapport de suivi à mi-parcours des projets pilotes financés	WP6	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	33

DRAFT

Livrables

Préparation de la subvention (écran « Livrables ») — Saisissez

les informations. Signification des libellés utilisés :

Public — entièrement ouvert (s automatiquement publiées en ligne)

Sensible — accès limité conformément aux conditions de la convention de subvention

Classifié UE — RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET en vertu de la décision 2015/444

N° du livrable	Nom du livrable	Numéro du lot de travail	Bénéficiaire principal	Type	Niveau de diffusion	Date d'échéance Date (mois)
D6.5	Rapport final des projets pilotes financés	WP6	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	40
D7.1	Manuel de gestion de projet, y compris l'assurance qualité, la gestion des risques et la gestion des données	WP7	1 - FESU	R — Document, rapport	SEN - Sensible	4
D7.2	Rapports de gestion financière et administrative	WP7	1 - FESU	R — Document, rapport	SEN - Sensible	42
D7.3	Protocoles de coordination et termes de référence pour l'EUAG, le NAPKI et l'EAB	WP7	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	6
D7.4	Rapport d'évaluation à mi-parcours (EUAG, NAPKI, EAB)	WP7	1 - FESU	R — Document, rapport	PU - Public	21
D7.5	Rapports de suivi sur l'éthique, la confidentialité et l'égalité des sexes (EPGMA)	WP7	4 - +ETHICS	R — Document, rapport	SEN - Sensible	41
D7.6	Normes PRISM, procédures et kit de formation SELP+G	WP7	4 - +ÉTHIQUE	DEC — Sites web, dépôts de brevets, vidéos, etc.	SEN - Sensible	4
D7.7	Cadre réglementaire et rapport d'évaluation de l'impact juridique	WP7	4 - +ÉTHIQUE	R — Document, rapport	PU - Public	7

DRAFT

Livrable D1.1 – Rapport d'analyse multidisciplinaire de la littérature et des politiques

Numéro du livrable	D1.1	**Bénéficiaire principal**	5 - UNIVERSITÉ DE YORK
Nom du livrable	Rapport multidisciplinaire d'analyse de la littérature et des politiques		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	7	**Numéro du lot de travail**	WP1

Description
Revue consolidée de la littérature internationale et européenne et des documents stratégiques sur le DMRVH, identifiant les principaux facteurs et les lacunes stratégiques.

Livrable D1.2 – Rapports de recherche sur le terrain (4 villes)

Numéro du livrable	D1.2	**Bénéficiaire principal**	7 - INSERM
Nom du livrable	Rapports de recherche sur le terrain (4 villes)		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	12	**Numéro du lot de travail**	WP1

Description
Rapports empiriques analysant la dynamique du marché local de la drogue, les acteurs, les préjudices et les interactions communautaires

Livrable D1.3 – Catalogue des réponses locales prometteuses

Numéro du livrable	D1.3	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Catalogue des réponses locales prometteuses		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	12	**Numéro du lot de travail**	WP1

Description
Cartographie et analyse des pratiques municipales innovantes visant à lutter contre la DMRVH et les préjudices causés à la communauté.

Livrable D1.4 – Rapport sur la typologie et le cadre comparatif

Numéro du livrable	D1.4	**Bénéficiaire principal**	7 - INSERM
Nom du livrable	Rapport sur la typologie et le cadre comparatif		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	12	**Numéro du lot de travail**	WP1

Description
Typologie analytique et cadre pour guider l'adaptation des outils et la formation.

DRAFT

Livrable D2.1 – Exigences de l'outil LENS et concept UX

Numéro du livrable	D2.1	**Bénéficiaire principal**	3 - ITTI
Nom du livrable	Exigences de l'outil LENS et concept UX		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	12	**Numéro du lot de travail**	WP2

Description
Exigences et concept UX de l'outil LENS

Livrable D2.2 – Prototype fonctionnel de l'outil LENS

Numéro du livrable	D2.2	**Bénéficiaire principal**	3 - ITTI
Nom du livrable	Prototype fonctionnel de l'outil LENS		
Type	AUTRE	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	16	**Numéro du lot de travail**	WP2

Description
Version vérifiée en interne de l'outil d'aide à la décision.

Livrable D2.3 – Outil numérique final

Numéro du livrable	D2.3	**Bénéficiaire principal**	3 - ITTI
Nom du livrable	Outil numérique final		
Type	AUTRE	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	40	**Numéro du lot de travail**	WP2

Description
Outil d'aide à la décision PRISM LENS entièrement validé et intégrant les commentaires des utilisateurs.

Livrable D3.1 – Programme de formation et portfolio

Numéro du livrable	D3.1	**Bénéficiaire principal**	7 - INSERM
Nom du livrable	Programme de formation et portfolio		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	18	**Numéro du lot de travail**	WP3

Description
Portefeuille complet de supports de formation existants et adaptés sur les réponses locales au DMRV.

DRAFT

Livrable D3.2 – Méthodes et modules d'enseignement innovants

Numéro du livrable	D3.2	**Bénéficiaire principal**	6 - UTRIP
Nom du livrable	Méthodes et modules d'enseignement innovants		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	23	**Numéro du lot de travail**	WP3

Description
Description des méthodes de formation interactives en ligne et en présentiel, y compris des exercices sous forme de jeux sérieux.

Livrable D3.3 – Rapport de mise en œuvre du programme de formation hybride

Numéro du livrable	D3.3	**Bénéficiaire principal**	2 - DEEP BLUE
Nom du livrable	Rapport de livraison sur le programme de formation hybride		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	28	**Numéro du lot de travail**	WP3

Description
Rapport résumant la mise en œuvre de la formation hybride à trois niveaux et les résultats en matière de participation.

Livrable D3.4 – Masterclass pour les élus locaux et boîte à outils de communication

Numéro du livrable	D3.4	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Masterclass pour les élus locaux et boîte à outils de communication		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	21	**Numéro du lot de travail**	WP3

Description
Masterclass en ligne de deux heures et kit de communication à l'intention des municipalités sur la communication responsable.

Livrable D4.1 – Plan de déploiement

Numéro du livrable	D4.1	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Plan de déploiement		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	27	**Numéro du lot de travail**	WP4

Description
Plan de déploiement des outils numériques et d'essais pilotes pour les villes partenaires.

DRAFT

Livrable D4.2 – Rapport d'essai

Numéro du livrable	D4.2	Bénéficiaire principal	1 - FESU
Nom du livrable	Rapport d'essai		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	35	Numéro du lot de travail	WP4

Description
Rapport détaillé sur le processus de pilotage en conditions réelles et les retours d'expérience des utilisateurs.

Livrable D4.3 – Rapport d'évaluation et de recommandations d'amélioration

Numéro du livrable	D4.3	Bénéficiaire principal	5 - UNIVERSITÉ DE YORK
Nom du livrable	Rapport d'évaluation et de recommandations d'amélioration		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	PU - Public
Date d'échéance (mois)	39	Numéro du lot de travail	WP4

Description
Recommandations consolidées visant à améliorer la facilité d'utilisation et l'applicabilité de l'outil numérique.

Livrable D4.4 – Rapport d'évaluation de l'acceptabilité sociale et de l'éthique

Numéro du livrable	D4.4	Bénéficiaire principal	4 - +ETHICS
Nom du livrable	Rapport d'évaluation de l'acceptabilité sociale et de l'éthique		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	PU - Public
Date d'échéance (mois)	39	Numéro du lot de travail	WP4

Description
Résultats des sessions de technique de groupe nominal évaluant la légitimité et l'acceptabilité de l'outil.

Livrable D5.1 – Plan et stratégie de communication, de diffusion et d'exploitation

Numéro du livrable	D5.1	Bénéficiaire principal	2 - DEEP BLUE
Nom du livrable	Plan et stratégie de communication, de diffusion et d'exploitation		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	PU - Public
Date d'échéance (mois)	4	Numéro du lot de travail	WP5

Description
Stratégie globale de communication, de diffusion et d'exploitation pour toute la durée du projet.

DRAFT

Livrable D5.2 – Rapport de communication et d'exploitation (à mi-parcours et final)

Numéro du livrable	D5.2	**Bénéficiaire principal**	2 - DEEP BLUE
Nom du livrable	Rapport de communication et d'exploitation (à mi-parcours et final)		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	42	**Numéro du lot de travail**	WP5

Description
Rapport final sur les performances et les indicateurs clés de performance (KPI) en matière de communication, de diffusion et d'exploitation.

Livrable D5.3 – Boîte à outils pour l'engagement des médias

Numéro du livrable	D5.3	**Bénéficiaire principal**	2 - DEEP BLUE
Nom du livrable	Boîte à outils pour l'engagement des médias		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	18	**Numéro du lot de travail**	WP5

Description
Guide à fournir aux médias et aux partenaires locaux afin de favoriser l'engagement des médias dans le cadre du projet DRMVH.

Livrable D5.4 – Rapport sur la sensibilisation du public

Numéro du livrable	D5.4	**Bénéficiaire principal**	2 - DEEP BLUE
Nom du livrable	Rapport de sensibilisation du public		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	36	**Numéro du lot de travail**	WP5

Description
Rapport consolidé sur l'impact de la sensibilisation et de l'engagement des médias.

Livrable D5.5 – Notes d'orientation

Numéro du livrable	D5.5	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Notes d'orientation		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	18	**Numéro du lot de travail**	WP5

Description
Trois notes d'orientation suivant une structure fondée sur des données factuelles et adaptée aux priorités politiques en matière de DMRVH

DRAFT

Livrable D5.6 – Feuille de route stratégique

Numéro du livrable	D5.6	Bénéficiaire principal	1 - FESU
Nom du livrable	Feuille de route stratégique		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	PU - Public
Date d'échéance (mois)	39	Numéro du lot de travail	WP5

Description
Un cadre d'orientation pour l'intégration des conclusions du projet PRISM dans les politiques européennes de prévention, de détection et de dissuasion de la DMRVH.

Livrable D6.1 – Lignes directrices de l'appel à projets et rapport de lancement

Numéro du livrable	D6.1	Bénéficiaire principal	1 - FESU
Nom du livrable	Lignes directrices de l'appel et rapport de lancement		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	PU - Public
Date d'échéance (mois)	20	Numéro du lot de travail	WP6

Description
Documentation complète et rapport sur le lancement de l'appel à projets de financement en cascade et les actions de sensibilisation.

Livrable D6.2 – Rapport de sélection des initiatives financées

Numéro du livrable	D6.2	Bénéficiaire principal	1 - FESU
Nom du livrable	Rapport de sélection des initiatives financées		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	PU - Public
Date d'échéance (mois)	23	Numéro du lot de travail	WP6

Description
Résultats de l'évaluation et de la sélection des sous-subventions, avec le détail de l'allocation budgétaire.

Livrable D6.3 – Dossier d'accompagnement pour les bénéficiaires

Numéro du livrable	D6.3	Bénéficiaire principal	6 - UTRIP
Nom du livrable	Kit d'accompagnement pour les bénéficiaires		
Type	R — Document, rapport	Niveau de diffusion	PU - Public
Date d'échéance (mois)	26	Numéro du lot de travail	WP6

Description
Supports de formation et boîte à outils de mentorat pour les sous-bénéficiaires.

DRAFT

Livrable D6.4 – Rapport de suivi à mi-parcours des projets pilotes financés

Numéro du livrable	D6.4	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Rapport de suivi à mi-parcours des projets pilotes financés		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	33	**Numéro du lot de travail**	WP6

Description
Rapport d'avancement sur la mise en œuvre et les enseignements tirés à ce stade.

Livrable D6.5 – Rapport final des projets pilotes financés

Numéro du livrable	D6.5	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Rapport final des projets pilotes financés		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	40	**Numéro du lot de travail**	WP6

Description
Rapport de synthèse final sur les résultats des initiatives financées en cascade.

Livrable D7.1 – Manuel de gestion de projet, y compris l'assurance qualité, la gestion des risques et la gestion des données

Numéro de livrable	D7.1	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Manuel de gestion de projet comprenant l'assurance qualité, la gestion des risques et la gestion des données		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	4	**Numéro du lot de travail**	WP7

Description
Il définira les lignes directrices pour l'assurance qualité des activités de recherche et développement, de la gestion et des livrables du projet. Rapport comprenant les plans de gestion des risques et des données

Livrable D7.2 – Rapports de gestion financière et administrative

Numéro du livrable	D7.2	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Rapports de gestion financière et administrative		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	42	**Numéro du lot de travail**	WP7

Description
Fournit des rapports financiers et administratifs consolidés à la CE, y compris deux rapports intermédiaires ; résume les dépenses, les fiches de suivi et les déclarations des partenaires afin de garantir la transparence et la conformité.

DRAFT

Livrable D7.3 – Protocoles de coordination et termes de référence pour l'EUAG, le NAPKI et l'EAB

Numéro du livrable	D7.3	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Protocoles de coordination et termes de référence pour l'EUAG, le NAPKI et l'EAB		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	6	**Numéro du lot de travail**	WP7

Description
Établit des protocoles de coordination clairs pour les partenaires associés et les organes consultatifs, en définissant les rôles, les listes de membres, les canaux de communication et les mécanismes d'intégration des retours d'information.

Livrable D7.4 – Rapport d'évaluation consultatif à mi-parcours (EUAG, NAPKI, EAB)

Numéro du livrable	D7.4	**Bénéficiaire principal**	1 - FESU
Nom du livrable	Rapport d'évaluation consultatif à mi-parcours (EUAG, NAPKI, EAB)		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	21	**Numéro du lot de travail**	WP7

Description
Rapport consolidé résumant l'évaluation à mi-parcours de PRISM par les structures consultatives, y compris leurs commentaires sur les projets pilotes, la formation et les stratégies de communication, ainsi que la manière dont les recommandations sont intégrées.

Livrable D7.5 – Rapports de suivi sur l'éthique, la confidentialité et l'égalité des genres (EPGMA)

Numéro du livrable	D7.5	**Bénéficiaire principal**	4 - +ETHICS
Nom du livrable	Rapports de suivi sur l'éthique, la confidentialité et le genre (EPGMA)		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	41	**Numéro du lot de travail**	WP7

Description
Rapports périodiques résumant l'évaluation du suivi en matière d'éthique, de confidentialité et d'égalité des genres (EPGMA), documentant l'état de conformité, les risques identifiés, les mesures d'atténuation et les mises à jour du registre éthique.

Livrable D7.6 – Normes PRISM, procédures et kit de formation SELP+G

Numéro du livrable	D7.6	**Bénéficiaire principal**	4 - +ETHICS
Nom du livrable	Normes PRISM, procédures et kit de formation SELP+G		
Type	DEC — Sites web, dépôts de brevets, vidéos, etc.	**Niveau de diffusion**	SEN - Sensible
Date d'échéance (mois)	4	**Numéro du lot de travail**	WP7

Description

DRAFT

Fournit le manuel sur l'éthique, la confidentialité et l'égalité des sexes (politiques, procédures opérationnelles standard, modèles de consentement, procédures de gestion des incidents et supports de formation). Comprend les enregistrements des webinaires et ateliers d'intégration.

Livrable D7.7 – Rapport sur le cadre réglementaire et l'évaluation de l'impact juridique

Numéro du livrable	D7.7	**Bénéficiaire principal**	4 - +ETHICS
Nom du livrable	Rapport sur le cadre réglementaire et l'analyse d'impact juridique		
Type	R — Document, rapport	**Niveau de diffusion**	PU - Public
Date d'échéance (mois)	7	**Numéro du lot de travail**	WP7

Description
Cartographie exhaustive et analyse des lacunes des cadres juridiques internationaux, européens et nationaux applicables régissant les activités du PRISM. Formule des recommandations visant à garantir une mise en œuvre légale, transparente et responsable dans l'ensemble des lots de travail.

DRAFT

LISTE DES ÉTAPES CLÉS

Étapes

Préparation de la subvention (écran Étapes) — Saisir les informations.

Numéro de jalon	Nom de l'étape	Numéro du lot de travail	Bénéficiaire principal	Moyens de vérification	Date d'échéance (mois)
1	Lancement et structure de gouvernance approuvés	WP7	1 - FESU	Procès-verbal de lancement ; organes de gouvernance (EUAG, NAPKI, EAB) mis en place et validés.	1
2	Achèvement des travaux de recherche sur le terrain	WP1	5 - UNIVERSITÉ DE YORK	Soumission et validation de quatre rapports sur les villes et d'une synthèse comparative (D1.2).	12
3	Validation du cadre comparatif et de la typologie des marchés de la drogue et des préjudices locaux	WP1	7 - INSERM	Validation par des pairs de la typologie et du cadre comparatif (D1.4).	14
4	Prototype PRISM LENS prêt pour la phase pilote	WP2	3 - ITTI	Démonstration et validation par les équipes pilotes ; rapport d'acceptation interne (D2.2).	18
5	Validation du portefeuille de formations et des outils	WP3	6 - UTRIP	WP3 M18 Approbation du portfolio de formation par le consortium (D3.1).	18
6	Achèvement des projets pilotes et des tests LENS	WP4	1 - FESU	Essais sur le terrain terminés ; rapport consolidé sur les essais pilotes (D4.3).	39
7	Lancement du programme de financement en cascade	WP6	1 - FESU	Publication de l'appel à propositions FSTP et mise en place du comité de sélection (D6.1).	20
8	Bilan à mi-parcours et validation des progrès	WP7	1 - FESU	Examen à mi-parcours par l'EUAG/NAPKI ; rapport intermédiaire de la CE soumis.	21
9	Campagne de sensibilisation du public et plan d'exploitation opérationnels	WP5	2 - DEEP BLUE	Lancement de la campagne de sensibilisation et signature de l'accord d'exploitation conjoint.	24
10	Évaluation finale, forum sur l'innovation et clôture	WP6, WP7, WP4	1 - FESU	Rapport d'évaluation finale, compte rendu du Forum de l'innovation et validation par la CE.	42

DRAFT

LISTE DES RISQUES CRITIQUES

Risques critiques et stratégie de gestion des risques

Préparation de la subvention (écran Risques critiques) — Saisir les informations.

Numéro du risque	Description	Numéro(s) du lot de travail	Mesures d'atténuation proposées
1	Retards dans la recherche sur le terrain ou difficultés d'accès aux personnes interrogées et aux sites sensibles (Probabilité : moyenne / Gravité : élevée)	WP1	Collaboration précoce avec les autorités locales et les organisations communautaires ; planification flexible ; méthodes alternatives de collecte de données (entretiens à distance, données secondaires) ; suivi continu par l'UoY et la FESU.
2	Partage insuffisant des données ou coopération insuffisante entre les institutions locales (Probabilité : moyenne / Gravité : élevée)	WP2, WP1	Établir des accords de partage de données (protocoles d'accord) entre les partenaires ; garantir une anonymisation conforme au RGPD ; médiation par PlusEthics pour résoudre les problèmes liés à la gouvernance des données et aux questions éthiques.
3	Problèmes techniques ou retards dans le développement ou l'intégration de l'outil PRISM (Probabilité : moyenne / Gravité : élevée)	WP2	Adopter des cycles de développement agiles ; organiser des réunions de suivi régulières avec l'ITTI et les utilisateurs finaux ; prévoir des ressources de secours et une équipe de développement de secours ; effectuer des tests précoces dans les villes pilotes.
4	Faible engagement ou désengagement des praticiens lors des phases de formation et de test (Probabilité : moyenne / Gravité : moyenne)	WP4, WP3	Concevoir le contenu de la formation en collaboration avec les utilisateurs finaux ; formats flexibles (en ligne/hybride) ; délivrer des certificats de participation ; lier la participation aux incitations du FSTP.
5	Problèmes éthiques ou liés à la confidentialité dans la collecte de données, l'utilisation d'outils numériques ou les activités du FSTP (Probabilité : faible / Gravité : élevée)	WP6, WP2, WP4, WP1	Surveillance éthique continue par PlusEthics ; procédures strictes d'anonymisation et de consentement éclairé ; formation au RGPD pour le personnel ; mesures correctives immédiates en cas de problème.
6	Retards administratifs ou financiers dans le processus de financement en cascade (FSTP) (Probabilité : moyenne / Gravité : élevée)	WP6	Préparation précoce des lignes directrices et des modèles ; examen interne des documents par la FESU ; service d'assistance dédié aux candidats ; calendrier d'évaluation prédéfini.
7	Faible qualité ou innovation limitée des projets FSTP sélectionnés (Probabilité : moyenne / Gravité : moyenne)	WP6	Critères de sélection clairs mettant l'accent sur l'innovation et l'impact local ; webinaires préalables à la soumission ; mentorat et suivi par la FESU et l'Inserm.
8	Retards dans la communication, les rapports et les livrables entre les partenaires (Probabilité : moyenne / Gravité : moyenne)	WP7	Utilisation d'une plateforme commune de gestion de projet ; réunions de coordination mensuelles ; examen interne précoce avant les soumissions ; calendrier des tâches clair.
9	Départ de personnel clé ou changements au sein des instances politiques locales (Probabilité : faible / Gravité : moyenne)	WP5, WP6, WP7,	Personnel de remplacement désigné par chaque partenaire ; documentation détaillée de toutes les activités ; redistribution des tâches sous la coordination de la FESU si nécessaire.

DRAFT

Risques critiques et stratégie de gestion des risques

Préparation de la subvention (écran Risques critiques) — Saisir les informations.

Numéro du risque	Description	Numéro(s) du lot de travail	Mesures d'atténuation proposées
		WP2, WP4, WP1, WP3	

DRAFT

EXAMENS DU PROJET

Examens du projet *Préparation de la subvention (écran « Évaluations ») — Saisissez les informations.*			
N° de révision	**Calendrier** (mois)	**Lieu**	**Commentaires**
RV1	21	À déterminer	Examen à mi-parcours
RV2	42	À déterminer	Examen final

DRAFT